

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v giao nhiệm vụ công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp
Trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Công văn số 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17/8/2020 về việc công khai các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 210/TB-CĐSL ngày 13/6/2024 về việc thực hiện rà soát công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ kết quả tổng hợp các nội dung công khai của các đơn vị trong trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ kết quả rà soát việc công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng đối với các đơn vị trong trường Cao đẳng Sơn La;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị trong toàn trường về việc giao nhiệm vụ công khai các nội dung như sau:

1. Nội dung

TT	Nhiệm vụ được giao	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời gian công khai	Văn bản tham chiếu
I	PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH				
1	Công tác tổ chức cán bộ, tổng hợp, chế độ chính sách	- Chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước	Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai áp dụng một hoặc tất cả hình thức công khai sau: - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi	- 05 ngày sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 1; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2)

			<p>toàn thể viên chức và người lao động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin nội bộ. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị. 	<p>Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai áp dụng một hoặc tất cả hình thức công khai sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin nội bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất sau 3 ngày văn bản được ký duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 4; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2) - Công văn số 1405/SNV-TTr ngày 30/7/2021 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Quy hoạch cán bộ 	<p>Hình thức công khai bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của đơn vị; - Niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; - Thông báo bằng văn bản đến 	<p>Ngay sau khi có văn bản</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hợp nhất 10/VBNH-VPQH ngày 12/12/2012 Luật phòng chống tham nhũng (Chương II, mục 1, điều 30, khoản 2; điều 12, khoản 1) 	

			<ul style="list-style-type: none"> đơn vị, cá nhân có liên quan; - Phát hành ấn phẩm; - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; - Đưa lên trang thông tin điện tử; - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân. 		
3		- Nhu cầu biên chế tăng thêm (trên cơ sở số lượng viên chức được giao, số lượng viên chức hiện có của Nhà trường tính đến thời điểm hiện tại và số lượng viên chức cần tuyển dụng)	- Hội nghị CBVC	- Thời điểm diễn ra hội nghị	- Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV, ngày 30/5/2014 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước (Điều 6)
4		- Việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị trực thuộc.	<p>Hình thức công khai bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của đơn vị; - Niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; - Thông báo bằng văn bản đến đơn vị, cá nhân có liên quan; - Phát hành ấn phẩm; - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; - Đưa lên trang thông tin điện tử; - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân 	Ngay sau khi có văn bản	- Văn bản họp nhất 10/VBNH-VPQH ngày 12/12/2012 Luật phòng chống tham nhũng (Chương II, mục 1, điều 30, khoản 2; điều 12, khoản 1)
5		- Kết quả đối thoại về các vụ việc người sử dụng lao động phải tham khảo, trao đổi ý kiến với tổ chức đại diện, người lao động tại cơ sở về quy chế đánh giá mức độ hoàn thành công việc; cho thôi việc; phương án sử dụng lao động; thang lương; bảng lương; định	- Tại cơ sở GDNN	- Chậm nhất 3 ngày kể từ khi kết thúc đối thoại	- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động (Chương V Điều 41 Khoản 1 Điểm e)

		mức lao động; quy chế thưởng và nội quy lao động (nếu có)			
6		- Cơ cấu tổ chức, người đại diện cho pháp luật.	- Trang thông tin điện tử nhà trường	- Sau khi ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động	- Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH 21/10/2021 quy định điều lệ trường cao đẳng (Khoản 4 Điều 9).
7		- Công tác triển khai các hoạt động hỗ trợ nhằm thúc đẩy phát triển các năng lực của CBVC và bảo đảm quyền lợi của CBVC, hoạt động hỗ trợ cộng đồng của nhà trường. - Các chế độ đối với cán bộ, viên chức toàn trường (lễ tết, nghỉ hưu, nghỉ phép, hiếu hỉ, ốm đau ...)	- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CB, CCVC	- Chậm nhất sau 3 ngày khi ban hành thông báo, quyết định.	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/ 01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II, Mục 2 Điều 8; Khoản 1 Điều c).
8		- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính của trường - Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	- Trong các cuộc họp. - Trang thông tin website Nhà trường. - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CB, CCVC - Bảng tin; Màn hình tivi sảnh tầng 1 nhà H.	- Sau 03 ngày họp giao ban chính quyền hàng tháng	- Kế hoạch số 37/KH-CĐSL thực hiện cải cách hành chính năm 2024 (Mục 1, 3).
9	Công tác hành chính, văn thư lưu trữ	- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường.	Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai áp dụng một hoặc tất cả hình thức công khai sau: - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động	- Chậm nhất sau 3 ngày khi ban hành các văn bản.	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 2; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2)

			<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin nội bộ. 		
10		<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, bổ sung quy chế tổ chức hoạt động; Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuộc họp giao ban chính quyền hàng tháng - Bảng văn bản thông báo cho Trưởng các đơn vị và yêu cầu thông báo đến viên chức đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Từ tháng 2- tháng 6 hàng năm. - Chậm nhất 3 - 5 ngày sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2).
11		<ul style="list-style-type: none"> - Công tác thực hiện dân chủ cơ sở: Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức phát hiện vi phạm dân chủ cơ sở 	<ul style="list-style-type: none"> Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai áp dụng một hoặc tất cả hình thức công khai sau: - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin nội bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> Chậm nhất 3 - 5 ngày sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 8; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2)
12		Công tác kê khai tài sản:	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết bản tin, trong cuộc họp 	<ul style="list-style-type: none"> Thời gian công 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP

		- Bản Kế khai tài sản	- Gửi kê khai lên khai tài sản thu nhập thuộc diện Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh quản lý.	khai trước 31/12 hàng năm	ngày 09/01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Khoản 5 Điều 7, Khoản 2 Điều 8).
13		Công tác đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành nâng cao hiệu quả công tác và năng suất lao động trong nhà trường: - Văn bản chỉ đạo điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường	Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai áp dụng một hoặc tất cả hình thức công khai sau: - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin nội bộ.	Sau khi có Văn bản chỉ đạo điều hành của cơ quan quản lý cấp trên	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 9; Điều 8 Khoản 1; Điều 8 Khoản 2)
14		- Tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại đơn vị sự nghiệp công lập. - Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; - Tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc tại đơn vị sự	Hình thức công khai bao gồm: - Công bố tại cuộc họp của đơn vị; - Niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; - Thông báo bằng văn bản đến đơn vị, cá nhân có liên quan; - Phát hành ấn phẩm; - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng;		- Quyết định 05/2014/QĐ-TTg ngày 15/01/2014 công khai chế độ, chính sách liên quan đến phương tiện, điều kiện làm việc, chế độ đãi ngộ của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ, công, viên chức (Chương II, điều 5, khoản 3, điểm a)

		<ul style="list-style-type: none"> ng nghiệp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa lên trang thông tin điện tử; 		
15	Công tác tổng hợp, chế độ chính sách	<ul style="list-style-type: none"> - Chế độ sử dụng lao động, trợ cấp thôi việc, trợ cấp mất việc làm, đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, tiền lương, tiền thưởng, khấu trừ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế cho người lao động; - Các chế độ, chính sách đãi ngộ khác đối với cán bộ, công chức, viên chức (trừ các chế độ, chính sách thuộc danh mục bí mật nhà nước). 	<ul style="list-style-type: none"> Hình thức công khai bao gồm: - Công bố tại cuộc họp của đơn vị; - Niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; - Thông báo bằng văn bản đến đơn vị, cá nhân có liên quan; - Phát hành ấn phẩm; - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng; - Đưa lên trang thông tin điện tử; 	Sau khi có văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định 05/2014/QĐ-TTg ngày 15/01/2014 công khai chế độ, chính sách liên quan đến phương tiện, điều kiện làm việc, chế độ đãi ngộ của Đảng, Nhà nước đối với cán bộ, công, viên chức (Chương II, điều 5, khoản 3, điểm a)
II PHÒNG ĐÀO TẠO					
1	Tổ chức thực hiện công tác đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch đào tạo - Thời khóa biểu - Quy chế xét công nhận tốt nghiệp. - Quy định ban hành quyết định công nhận giá trị chuyển đổi 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bằng văn bản gửi các đơn vị - Tuần sinh hoạt công dân - Thông tin đào tạo - Website nhà trường - Trang TTĐT Nhà trường - Trang TTĐT Nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu năm học - Cuối năm học - Cuối năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ (điều 36 khoản 4 - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
2	Nghiên cứu khoa học và ứng dụng chuyển giao công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách các đề tài được nghiệm thu - Các quyết định công nhận danh sách đề tài nghiên cứu khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bằng văn bản gửi các đơn vị - Website phòng Đào tạo - Trang thông tin điện tử: https://csdl.gdnn.gov.vn/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Khoa học và Công nghệ 2013 (Điều 13 Khoản 6) - Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 (Mục 01, Chương III Điều 46

					(Khoản 5.) - Thông tư 15/2021/TT-BLĐT BXH 21/10/2021 quy định điều lệ trường cao đẳng (Chương I Điều 8 Khoản 1 Điểm n).
3	Công tác phát triển và hiệu chỉnh CTĐT	- Mục tiêu, khối lượng kiến thức tối thiểu - Yêu cầu về năng lực mà người học cần đạt sau khi tốt nghiệp - Chương trình của từng ngành, nghề đào tạo - Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đối với từng ngành, nghề cụ thể	- Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị - Đăng trên trang thông tin nội bộ của cơ quan, đơn vị. - Website phòng Đào tạo - Website nhà trường	- Cuối năm học	- Thông tư 15/2021/TT-BLĐT BXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về Điều lệ trường Cao đẳng. (Điều 9 khoản 4 điểm a). - Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH ngày 30/03/2022 (điều 3 khoản 6 điểm b)
4	Quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ	- Các thông tin về văn bằng, chứng chỉ	- Website nhà trường; Trang thông tin tra cứu văn bằng giáo dục nghề nghiệp (trang thông tin điện tử) tại địa chỉ: http://vanbang.gdnn.gov.vn (Bảng TN GDNN)	- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày cấp bằng	- Thông tư số 24/2020/TT-BLĐT BXH ngày 30/12/2020 Sửa đổi, bổ sung Điều 14 Thông tư số 10/2017/TT-BLĐT BXH (Mục 5). - Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống GDQD (Điều 26).
5	Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo thẩm quyền	- Thông báo bằng văn bản gửi các đơn vị - Website phòng Đào tạo - Trang thông tin điện tử: https://csdl.gdnn.gov.vn/	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có văn bản	- Công văn 1857/TCGDNN-PCTT về việc công khai các điều kiện bảo đảm, tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp. (Mục 1)
6	Các quy chế, quy định	- Quy chế đào tạo sơ cấp - Quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp tại TTGD TX	- Thông báo bằng văn bản gửi các đơn vị - Trang thông tin điện tử - Thông báo tại Hội nghị cán bộ,	- Sau khi có quy chế	- Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 (Mục 1 Điều 46 Khoản 9)

	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên - Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp - Quy chế phối hợp với doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sử dụng lao động - Quy định về công tác chuyên môn đối với giảng viên - Quy định về thực hành thực tập và rèn kỹ năng nghề nghiệp của giảng viên - Quy chế in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ - Quy định quản lý hoạt động KHCN - Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong trường Cao đẳng Sơn La - Quy định về công tác tổ chức và quản lý lớp liên kết đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học - Quy định miễn trừ, bảo lưu và công nhận giá trị chuyên đối kết quả học tập - Quy định phân cấp quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng - Quy định đào tạo bồi dưỡng - Quy định về kiểm tra, giám sát hoạt động dạy-học - Quy chế hoạt động của Hội đồng 	viên chức		
--	--	-----------	--	--

		KH&ĐT - Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến			
III	PHÒNG KHẢO THÍ – ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Công tác khảo thí.	- Quy định tổ chức chi có ứng dụng CNTT - Quy định quản lý đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, cao đẳng.	- Trang thông tin điện tử của đơn vị. - Trang thông tin điện tử của đơn vị.	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 khoản 7).
2	Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng.	- Quy định kiểm tra giám sát hoạt động các bên liên quan - Quy chế quản lý hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng - Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Cao đẳng Sơn La	- Trang thông tin điện tử của đơn vị. - Trang thông tin điện tử của đơn vị.	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định - Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định	- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTĐ quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp (Chương II Mục 1 Điều 9). - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
3	Công tác thanh, kiểm tra, giám sát.	- Quy định hoạt động tự thanh tra, kiểm tra	- Trang thông tin điện tử của đơn vị.	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
4		Quyết định thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.	- Thông báo bằng văn bản đến đơn vị.	Ngay sau khi có quyết định	- Văn bản hợp nhất 10/VBNH-VPQH ngày 12/12/2012 Luật phòng chống tham nhũng: - Nội dung: Chương II, mục 1, điều

					27, khoản 2, điểm a. - Hình thức: Chương II, mục 1, điều 12, khoản 1
5	Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.	- Các kết luận công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí - Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh và tiếp công dân	- Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin đơn vị. - Niêm yết tại nhà trường - Thông báo tại Hội nghị CNVC và người lao động Nhà trường - Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức và người lao động - Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc và yêu cầu thông báo đến viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị đó - Thông báo bằng văn bản đến cấp uỷ trực tiếp BCH công đoàn Nhà trường - Đăng trên trang thông tin đơn vị.	- Sau khi có kết luận - Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 khoản 7). - Thông tư 01/2016/TT-BNV 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04.
IV	PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN				
1	Công tác quản	- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến	- Trang thông tin điện tử của đơn	Đầu năm học	- Thông tư số 17/2017/TT-

	lý HSSV, giải quyết chế độ chính sách với người học.	các chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV	vị - Sinh hoạt chính trị đầu khóa		BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng (Chương II, Điều 6, khoản 2, điểm đ).
2		<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả rèn luyện của HSSV - Quy chế xét điểm rèn luyện - Quy chế công tác học sinh sinh viên. - Quy định công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV - Quy chế làm việc của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh, sinh viên. - Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên. - Quy chế làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên - Quy định về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La. - Quy định công tác giáo viên chủ 	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thông tin điện tử của đơn vị - Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Trang thông tin điện tử của đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 20 ngày trước khi ban hành Quyết định - Sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng (Chương II, Điều 12, khoản 3). - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).

		<p>nhiệm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mức học phí đối với các chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo kỹ năng và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn khác do các cơ sở giáo dục nghề nghiệp - Phổ biến, thông báo về trình tự, thời gian xét duyệt chi trả hỗ trợ học tập 	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Cổng thông tin điện tử phòng CTHSSV. - Thông báo tuyển sinh - Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Cổng thông tin điện tử phòng CTHSSV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu năm học - Đầu năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Chương II, Điều 10, khoản 5). - Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người (Điều 5).
3	Công tác HSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá xếp loại công tác HSSV 	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng thông tin điện tử nhà trường 	Sau khi có kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng (Chương VI, Điều 26, khoản 1).
4	Công tác giáo dục chính trị, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế chính sách, biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi đang học tập tại trường CĐSL. - Quy định công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Cổng thông tin điện tử phòng CTHSSV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 3 ngày sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7; Khoản 1, 2 Điều 8).
5	Quản lý khu nội trú	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế ngoại trú - Nội quy, quy định khu nội trú 	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng thông tin điện tử nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 3 ngày sau khi ban 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về

		<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế tổ chức, hoạt động của ban tự quản lưu học sinh Lào - Quy chế tổ chức, hoạt động của Đội tự quản HSSV khu nội trú - Chính sách nội trú, thời gian nộp hồ sơ, hướng dẫn làm hồ sơ hưởng chính sách nội trú 	<ul style="list-style-type: none"> - Cổng thông tin điện tử phòng CTHSSV. - Thông báo tuyển sinh - Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Cổng thông tin điện tử phòng CTHSSV. 	<ul style="list-style-type: none"> hành văn bản - Đầu năm học 	<ul style="list-style-type: none"> việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7; Khoản 1, 2 Điều 8). - Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTĐ-BXH-BGDĐT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Tài chính (Điều 4, khoản 1).
6	Công tác y tế trường học	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung truyền thông, giáo dục sức khỏe bao gồm: Các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích; tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, lối sống lành mạnh; bệnh, tật học đường; phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh lây truyền qua đường tình dục; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia, ma túy, các chất gây nghiện và các nội dung khác về y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua các phương tiện truyền thông như: Loa truyền thanh, pa-nô, áp-phích, tranh cổ động, chiếu phim. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Thông tư quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp (Chương II, Điều 4, khoản 1,2).
V PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ					
1	Công tác quản lý sử dụng tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ (mua sắm, nhượng bán, điều chuyển, thanh lý, hủy tài sản, ...);	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công. - Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công 	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thông tin điện tử của đơn vị Các hình thức công khai thông tin bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết thông tin; - Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi ban hành văn bản Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 (Chương I Điều 8 Khoản 2). - Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022 ngày 10/11/2022 (Chương III, mục 1, điều 46, khoản 4; điều 47, khoản 1; điều 47, khoản 2

3		<ul style="list-style-type: none"> - Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công; 	<ul style="list-style-type: none"> điện tử của cơ quan, đơn vị; - Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị; - Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị; - Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; - Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị; - Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị. 		<ul style="list-style-type: none"> - Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022 ngày 10/11/2022 (Chương III, mục 1, điều 46, khoản 5: điều 47, khoản 1; điều 47 khoản 2)
4		<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; 	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị; - Công bố tại cuộc họp của đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi ban hành văn bản. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 (Chương I Điều 8 Khoản 2). - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Chương XIV Mục 2 Điều 121).
5		<ul style="list-style-type: none"> - Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ 	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị; - Công bố tại cuộc họp của đơn vị; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

		chức, đơn vị			(Chương XIV Mục 2 Điều 122).
6		- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	- Niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị; - Công bố tại cuộc họp của đơn vị;	- Sau khi ban hành văn bản.	- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Chương XIV Mục 2 Điều 123).
7		- Quy chế quản lý sử dụng tài sản công	-Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Sau khi ban hành văn bản.	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7)
8		- Văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công.	- Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Sau khi ban hành văn bản	- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 (Chương I Điều 8 Khoản 2).
9		- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:	- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị.	- Sau khi ban hành văn bản	- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Chương XIV Mục 2 Điều 121).
10		- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.	- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị.	- Sau khi ban hành văn bản	- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Chương XIV Mục 2 Điều 122.).
11		- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.	- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị hoặc công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị.	- Sau khi ban hành văn bản	- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Chương XIV Mục 2 Điều 123).
12		- Văn bản tổng kê: + Các hạng mục công trình; + Diện tích phòng lý thuyết,	- Đăng trên trang thông tin nội bộ.	- Sau khi ban hành văn bản	- Công văn 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17/8/2020 về việc công khai các điều kiện bảo đảm, tổ chức

		phòng xưởng thực hành dùng cho học tập và giảng dạy.			hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
13		<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế quản lý sử dụng tài sản công - Quy định bảo trì bảo dưỡng hạ tầng kỹ thuật - Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị - Quy định về công tác quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị và các phòng thí nghiệm, thực hành thiết bị chuyên dùng. - Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, trang thiết bị văn phòng. 	- Trang thông tin điện tử của đơn vị	- Sau khi ban hành văn bản	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7)
14	Công tác quản lý cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử của nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế “Đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của Trường Cao đẳng Sơn La” - Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Trường Cao đẳng Sơn La 	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thông tin điện tử nội bộ của trường - Gửi Sở Thông tin & Truyền thông 	- Thời hạn công khai là 30 ngày	- Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/04/2007 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước (Điều 46)
15	Công tác PCCC&CNCH	- Các Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCCC&CNCH hàng năm của nhà trường	- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;	- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhà trường ban hành Kế hoạch, Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7). - Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở

16		- Các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường: Quy chế công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Nội quy phòng cháy và chữa cháy	- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;	- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhà trường ban hành Nội quy, Quy chế, Quy định	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
17	Công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự	- Các Kế hoạch, Báo cáo kết quả công tác thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan, đơn vị và thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA của Bộ Công an hàng năm	- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;	- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhà trường ban hành Kế hoạch, Báo cáo	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7). - Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở
18		- Các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường: Quy chế bảo vệ cơ quan ; Nội quy cơ quan ; Nội quy ra, vào cơ quan	- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;	- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhà trường ban hành Nội quy, Quy chế, Quy định	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
VI PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH					
1	Công tác kế hoạch tài chính; đầu tư và xây dựng, thống kê; quản lý tài chính; kế toán tài chính, tài sản	- Số liệu và báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước trình Hội đồng nhân dân, dự toán đã được cấp có thẩm quyền quyết định, tình hình thực hiện ngân sách nhà nước và quyết toán ngân sách nhà nước; - Kết quả thực hiện các kiến nghị	- Công bố tại kỳ họp, niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; phát hành ấn phẩm; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng (Chọn HTCK phù hợp).	- Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành.	- Luật Ngân sách nhà nước ngày 26/5/2015 (Điều 15 khoản 1)

		của Kiểm toán nhà nước; - Trừ số liệu chi tiết, báo cáo thuyết minh thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh, dự trữ quốc gia.			
2		- Các quy định về quy trình, thủ tục kê khai, thu, nộp, miễn giảm, gia hạn, hoàn lại các khoản thu; tạm ứng, cấp phát, thanh toán ngân sách nhà nước	- Niêm yết tại nơi giao dịch - Công bố trên trang thông tin điện tử nhà trường	- Ngay sau khi văn bản ban hành	- Luật Ngân sách nhà nước ngày 26/5/2015 (Điều 15 khoản 2)
		- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng	- Công bố trên trang thông tin điện tử nhà trường	- Chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.	- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước (khoản 3 Điều 49)
3		- Kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước	- Kết quả những nội dung đã được thực hiện theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước - Những nội dung còn chưa thực hiện theo các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước và giải trình, thuyết minh lý do chưa thực hiện	- Chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày văn bản được ban hành	- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước (khoản 3 Điều 50)
4		- Văn bản quy định về đấu thầu.			- Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013 (Chương I Điều 8)
5		- Quy chế chi tiêu nội bộ	- Hệ thống văn bản VNPT, hội nghị CBVC nhà trường	- Tại hội nghị CBVC nhà trường	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7)
6		- Quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường.	- Hệ thống văn bản VNPT, hội nghị CBVC nhà trường	- Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày thông báo duyệt quyết toán	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

					(Chương II Mục II Điều 7 Khoản 3). - Thông tin 01/2016/TT-BNV 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04.
7		- Các khoản thu, chi học phí theo chế độ kế toán, kiểm toán, thuế	- Trang website của đơn vị		- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Chương III, Điều 13, khoản 3)
8		- Các khoản chi đoàn đi công tác nước ngoài, mua sắm xe ô tô, mua sắm, sửa chữa tài sản và chi tiêu tiếp khách, hội nghị	Hội nghị cán bộ công nhân viên chức	Thời điểm tổ chức hội nghị	Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV, ngày 30/5/2014 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước (Điều 6).
VII	TRUNG TÂM TUYỂN SINH-HƯỚNG NGHIỆP-GIỚI THIỆU VIỆC LÀM				
1	Tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp nghề (khối GDNN)	- Quy chế/Đề án tuyển sinh - Nhiệm vụ, quyền hạn các ban chuyên môn phục vụ tuyển sinh - Việc hạ tiêu chuẩn xét tuyển và tuyển sinh các đợt tiếp theo.	- Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và Trung tâm. - Trong cuộc họp - Phương tiện thông tin đại chúng	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có quyết định	- Thông tư 05/2021/TT-BLĐT&XH (Điều 17 Khoản 2) - Thông tư số 05/2021/TT-BLĐT&XH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Chương II Điều 6 Khoản 4). - Thông tư số 05/2021/TT-BLĐT&XH ngày 07/7/2021 của Bộ

					<p>Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Chương II Điều 10 Khoản 2).</p> <p>- Thông tư 05/2021/TT-BLĐTB&XH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Điều 6)</p> <p>- Thông tư 05/2021/TT-BLĐTB&XH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Điều 14 khoản 4 Điểm c)</p> <p>- Thông tư 05/2021/TT-BLĐTB&XH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Điều 5 khoản 4)</p> <p>- Công văn 1857/TCGDNN-PCTT (Phần 1)</p>
		- Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển			
		- Kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm quy chế tuyển sinh			
		- Phương thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển sinh (Kế hoạch tuyển sinh)			
		- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo thẩm quyền			
2	Tuyển sinh trình độ cao đẳng Mầm non	<p>- Thông tin về kế hoạch tuyển sinh hàng năm</p> <p>- Thông tin về kết quả tuyển sinh hàng năm</p>	- Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và Trung tâm	<p>- Chậm nhất 07 ngày sau khi có văn bản</p> <p>- Công bố báo cáo thường niên của</p>	- Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 3/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Điều 13)

				năm trước liền kê 30/6	
		- Các kết quả hỗ trợ khởi nghiệp (nếu có).		- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kê trước 30/6	
3	Công tác hướng nghiệp, giới thiệu việc làm	- Các văn bản quy phạm pháp luật về hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho HSSV.	- Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và Trung tâm	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có văn bản	- Thông tư 15/2021/TT- BLĐTBXH 21/10/2021 quy định điều lệ trường cao đẳng (Chương I Điều 8, khoản 1 điểm n)
		- Kế hoạch tư vấn việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp			
		- Kế hoạch tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm			
		- Danh sách các nhà tuyển dụng tham gia tổ chức hội chợ việc làm hàng năm			
		- Báo cáo kết quả công tác tư vấn việc làm hàng năm			
		- Báo cáo kết quả tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hàng năm			
		- Các thông báo tuyển dụng của đơn vị sử dụng lao động			
4	- Khảo sát các bên có liên quan về chất lượng giáo dục	- Báo cáo kết quả khảo sát các bên có liên quan về chất lượng giáo dục	- Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và Trung tâm	- Tháng 6	- Thông tư số 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15/12/2017 quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp (Chương II Mục 1 Điều 9).

5	- Khảo sát đối với ngành học Sư phạm sau khi tốt nghiệp	- Thống kê số lượng sinh viên tốt nghiệp có việc làm và số lượng sinh viên khởi nghiệp sau tốt nghiệp hằng năm	- Công bố công khai trên trang Trung tâm	- Chậm nhất 07 ngày sau khi có văn bản	- Thông tư 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (Điều 8 Khoản 5)
		- Công bố thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp			- Thông tư 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (Điều 4 khoản 4 Điểm d)
VIII TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN					
1	Hoạt động TT	- Quy chế Tổ chức và hoạt động trường. - Quyết định thành lập thư viện điện tử. - Nội quy thư viện, nội quy phòng máy thư viện.	- Trang thông tin điện tử nhà trường - Trang thông tin điện tử đơn vị	- Sau khi ban hành Quyết định 07 ngày	- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
IX TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ CAO					
1	Tổ chức thực hiện hoạt động nghiên cứu ứng dụng thực nghiệm	- Tên nhiệm vụ - Tên chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học; - Mục tiêu của nhiệm vụ - Các nội dung nghiên cứu chính - Thời gian thực hiện, phương thức khoán chi - Tổng kinh phí thực hiện, kinh phí ngân sách NN - Các sản phẩm của nhiệm vụ được nghiệm thu - Quyết toán kinh phí thực chi	- Niêm yết tại trụ sở đơn vị	- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt và việc công khai phải được duy trì trong suốt thời gian thực hiện. Riêng về quyết toán kinh phí sau khi được cơ quan có thẩm quyền	- Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BKH-CN-BTC ngày 30/12/2015 quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (Điều 18)

		theo các nội dung, danh sách và mức tiền công của các thành viên tham gia thực hiện		phê duyệt, các kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền đánh giá, nghiệm thu và công nhận.	
X	TRUNG TÂM THỰC HÀNH BIỂU DIỄN & TỔ CHỨC SỰ KIỆN				
1	Tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành biểu diễn nghệ thuật, các dịch vụ gắn với các chương trình biểu diễn nghệ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm - Quy định về quản lý và sử dụng con dấu của Trung tâm - Quy định thu tài chính của Trung tâm - Quy định chi tài chính của Trung tâm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công thông tin điện tử nhà trường. - Công thông tin điện tử đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi ban hành 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Chương II Mục 2 Điều 7 Khoản 7).
XI	CÁC KHOA				
1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng các học phần	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn đầu ra, CTĐT các ngành. - Tài liệu người học - Văn bản chế độ, chính sách hiện hành đối với người học - Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, hình thức đào tạo, kế hoạch tổ chức đào tạo các ngành, nghề do khoa quản lý - Các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động dạy – học đối với từng ngành, nghề do khoa quản lý - Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp có việc làm đối với từng ngành, nghề do khoa quản lý. - Mục tiêu đào tạo - Công tác nghiên cứu khoa học 	<ul style="list-style-type: none"> - Trang thông tin điện tử của đơn vị và hộc khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 3 ngày sau khi ban hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 28/2017 ngày 15/12/2017 quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở GDNN (Chương II Mục 1 Điều 7 Khoản 2 Điểm c) - Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (Chương III Mục 1 Điều 46 Khoản 9) - Công văn số 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17/8/2020 công khai điều kiện bảo đảm tổ chức hoạt động GDNN (Mục 1) - Thông tư 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 (chương I điều 9 khoản 4, điểm a)

2. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị theo phân công thực hiện việc đăng tải, công khai thông tin có liên quan bằng hình thức đã xác định, đúng thời điểm và đảm bảo thời gian công khai đã xác định. Nộp báo cáo kết quả công khai về Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng khi có yêu cầu.

(Có Phụ lục mẫu báo cáo kèm theo)

- Ngoài các nội dung đã xác định cụ thể trên đây, các đơn vị có trách nhiệm cập nhật, bổ sung các nội dung cần công khai theo các quy định hiện hành gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và chịu trách nhiệm trước nhà trường về sự đầy đủ, chính xác của nội dung, hình thức công khai đó.

- Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc công khai của các đơn vị 6 tháng một lần, báo cáo nhà trường trong phiên họp giao ban ISO của tháng tương ứng.

Trên đây là Thông báo về việc giao nhiệm vụ công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp của trường Cao đẳng Sơn La. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

Phụ lục

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
Đơn vị ...

Sơn La, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai công tác thực hiện các điều kiện bảo đảm chất lượng tháng ...

Căn cứ Thông báo số ... /TB-CĐSL ngày ... tháng ... năm ... giao nhiệm vụ công khai các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục nghề nghiệp trường Cao đẳng Sơn La;

Đơn vị ... gửi báo cáo kết quả thực hiện công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng tháng, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

T T	Đơn vị	Nội dung công khai (Theo các nội dung trong TB)	Văn bản công khai tương ứng	Hình thức công khai	Đường link/hình ảnh/kết quả
1
2
3

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

(Các công việc chưa hoàn thành, lý do)

....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

....

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng tháng ... của đơn vị/.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ